

PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE ZAWODOWE, RODZINY ZASTĘPCZE NIEZAWODOWE LUB DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA

W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE

WPROWADZENIE

Rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tworzą małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem art. 55 i 58 (art. 41 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.)

Pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenie rodzinnego domu dziecka może być powierzone osobom, które spełniają warunki określone w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadają świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny – art. 44 ust.1 oraz 45 w/w ustawy.

I WSTĘPNA AKCEPTACJA DO SZKOLENIA

1. Zgłoszenie kandydata/ów – osoba/y ubiegająca/e się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzących rodzinny dom dziecka powinna/y zgłosić się do pracowników Działu Pieczy Zastępczej i Realizacji Świadczeń Socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie osobiście lub telefonicznie celem uzyskania informacji o obowiązującej procedurze oraz o warunkach jakie winni spełnić kandydaci. Pracownicy PCPR w Bytowie przedstawiają wykaz dokumentów, jakie należy dostarczyć, nakreślają specyfikę funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub rodzinnego domu dziecka oraz uświadamiają problemy dziecka kierowanego do pieczy zastępczej.
2. Złożenie przez kandydata/ów do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie następujących dokumentów:
 - a) pisemny wniosek kandydata/ów o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka złożony do Działu Pieczy Zastępczej i Realizacji Świadczeń Socjalnych wraz z uzasadnieniem swojej decyzji,
 - b) zapoznanie z procedurą i jej akceptacja (poprzez złożenie podpisu),
 - c) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - d) oświadczenie kandydata/ów, iż nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona (załącznik nr 2),
 - e) oświadczenie kandydata/ów, iż wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego (załącznik nr 2),
 - f) oświadczenie kandydata/ów, iż nie są ograniczeni w zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2),
 - g) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki

zdrowotnej,

- h) opinia psychologa zatrudnionego przez PCPR w Bytowie o kandydacie/ach – zgodnie z pkt 3 rozdział I oraz pkt 4e rozdział III niniejszej procedury,
 - i) oświadczenie kandydata/ów o aktualnym miejscu zamieszkania (załącznik nr 2),
 - j) oświadczenie kandydata/ów, iż nie był/byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (załącznik nr 2),
 - k) zaświadczenia kandydata/ów o stałym źródle dochodów,
 - l) akt małżeństwa (wyciąg aktualny), w przypadku rozwodu - sentencja wyroku sądu,
 - m) oświadczenie kandydata/ów o wyrażeniu zgody na udział w badaniach pedagogiczno-psychologicznych oraz konsultacji z radcą prawnym (załącznik nr 3),
 - n) oświadczenie kandydata/ów dotyczące leczenia odwykowego (załącznik nr 2),
 - o) zgoda kandydata/ów na przetwarzanie danych osobowych przez PCPR w Bytowie (załącznik nr 4),
 - p) zgoda kandydata/ów na wystąpienie PCPR w Bytowie do Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowego Rejestru Karnego z zapytaniem o niekaralności kandydata/ów (załącznik nr 3),
 - q) zgoda kandydata/ów na wystąpienie PCPR w Bytowie do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ośrodka pomocy społecznej o wydanie opinii na temat kandydata/ów (załącznik nr 3),
 - r) zgoda kandydata/ów na wizytę pracownika PCPR w Bytowie w miejscu zamieszkania kandydata/ów (załącznik nr 3),
 - s) kserokopia dowodu osobistego kandydata/ów,
 - t) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie kandydata/ów,
 - u) przynajmniej dwie referencje ze środowiska (np. sołtys, ksiądz, sąsiad, pracodawca, w przypadku kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym zaświadczenie ze szkoły i inne),
 - v) życiorysy indywidualne kandydata/ów.
3. Po przedłożeniu w PCPR w Bytowie wszystkich w/w dokumentów, kandydat/ci zostanie/ą skierowany/i do psychologa zatrudnionego w PCPR w Bytowie, który wyda opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, na potrzeby wstępnej akceptacji.
4. Wizyta pracowników PCPR w domu kandydata/ów, która ma na celu sprawdzenie warunków bytowych i mieszkaniowych, umożliwiających dziecku zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb, w tym: rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego, właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań, wypoczynku i organizacji czasu wolnego. Na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym oraz kwestionariuszu do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów na rodzinę zastępczą lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (załącznik nr 6) sporządza się analizę sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydata/ów na rodzinę zastępczą lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
5. Dodatkowo PCPR w Bytowie zastrzega sobie możliwość weryfikacji dostarczonych przez kandydata referencji ze środowiska, poprzez kontakt z osobami wystawiającymi referencje.
6. Wydanie przez pracowników PCPR w Bytowie pisemnej wstępnej akceptacji lub braku wstępnej akceptacji do szkolenia na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-2. Pod warunkiem otrzymania wstępnej akceptacji kandydat/ci może/gą odbyć szkolenie dla kandydatów na rodzinę zastępczą zawodową, rodzinę zastępczą niezawodową lub prowadzących rodzinny dom dziecka.

