

## ZARZĄDZENIE NR 25/2023

### Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z dnia 22 września 2023r.

w sprawie **przyjęcia Regulaminu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego działającej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.**

Na podstawie § 8 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przyjętego uchwałą Nr 240/796/2015 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 25 lipca 2023r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

#### **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego działającej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w ramach zapewnienia trwałości projektu „Senio-RITA - Rehabilitacja, Integracja, Teleopieka i Asystentura dla seniorów, niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich opiekunów w powiecie bytowskim.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 29/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z dnia 16 września 2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego działającej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w ramach zapewnienia trwałości projektu „Senio-RITA - Rehabilitacja, Integracja, Teleopieka i Asystentura dla seniorów, niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich opiekunów w powiecie bytowskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2023r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Bytowie  
*mgr Wojciech Kwasniewski*

**RADCA PRAWNY**  
*Daniela Gawarecka*  
*mgr Daniela Gawarecka*

## **Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego działającej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie prowadzi Wypożyczalnię Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwaną dalej „Wypożyczalnią” w budynku Starostwa Powiatowego w Bytowie przy ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2.
2. Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz mieszkańców powiatu bytowskiego. Osoby korzystające z Wypożyczalni nazwane są „Wypożyczającymi”.
3. Sprzęty dostępne w wypożyczalni zostały zakupione w ramach Projektu „Senio-RITA - Rehabilitacja, Integracja, Teleopieka i Asystentura dla seniorów, niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich opiekunów w powiecie bytowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Sprzęt rehabilitacyjny stanowi własność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie. PCPR nazywany jest „Użyczającym”.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, zwany dalej „sprzętem” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie PCPR w Bytowie.
6. Wydanie i odbiór sprzętu następuje w każdy roboczy wtorek w godzinach 11:00 – 15:00 po wcześniejszym umówieniu terminu pod nr tel. 59 822 80 68 wew. 31.

### **§ 2**

#### **Zasady wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego**

1. W celu wypożyczenia sprzętu konieczne jest złożenie wniosku o nieodpłatne użyczenie sprzętu (zał. nr 2 do regulaminu) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, pokój nr 2.
2. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia, określająca szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprzęt oddaje się do używania nieodpłatnie.



4. Odbiór oraz zwrot sprzętu rehabilitacyjnego leży po stronie Wypożyczającego. Osoba wypożyczająca może upoważnić pisemnie osobę, która w jej imieniu wypożyczy lub zwróci sprzęt do wypożyczalni.
5. Wypożyczający ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz wszelkich uszkodzeniach i awariach.
6. Wypożyczający nie może korzystać ze sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniać go osobom trzecim.
7. Sprzęt może być wypożyczony na okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Użyczającego o tym fakcie, w terminie określonym w umowie użyczenia.
9. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest zawarcie aneksu do umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji sprzętu dokonuje pracownik wypożyczalni w dniu wypożyczenia sprzętu.
11. W chwili podpisania umowy użyczenia, osoba wypożyczająca przejmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia i ochrony sprzętu przed kradzieżą i utratą.
12. Jeżeli Wypożyczający nie zwróci sprzętu w terminie ustalonym z Użyczającym to jest on zobowiązany do zapłaty kwoty wartości sprzętu ustalonej w umowie, w terminie określonym przez Użyczającego.
13. Czas wypożyczenia kończy się w dniu zdania przez Wypożyczającego sprzętu wraz ze wszystkimi jego elementami-na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. W przeciwnym razie sprzęt uznaje się za niezwrócony.

### § 3

#### **Zasady ewidencjonowania sprzętu**

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” zwana dalej „Kartą”.
2. Karta zawiera w szczególności następujące dane: numer inwentarzowy, opis stanu technicznego, dokumentację zdjęciową, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, dane wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpis pracownika PCPR w Bytowie.



## § 4

### Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i odebrania wypożyczonego sprzętu.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elstoku

*mgr Wojciech Kwasniewski*

### WYKAZ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość dostępnych sztuk
1.	Łóżko rehabilitacyjne elektryczne z materacem podkładowym	29
2.	Łóżko rehabilitacyjne z regulacją manualną z materacem podkładowym o	6
3.	Materac pneumatyczny	42
4.	Materac podkładowy z pokrowcem	39
5.	Poduszka do siedzenia przeciwoleżynowa,	3
6.	Ślizg do przenoszenie	1
7.	Podnośnik transportowy hydrauliczny	8
8.	Podnośnik wannowy	1
9.	Pionizator	1
10.	Schodolaz gąsienicowy	1
11.	Schodolaz z krzeselkiem gąsienicowy	1
12.	Skuter czterokołowy	1
13.	Wózek inwalidzki, składany	14
14.	Koncentrator tlenu	3
15.	Balkonik/chodzik na 2 stopkach i 2 kółkach	12
16.	Balkonik 3-kołowy z hamulcem	4
17.	Balkonik/chodzik 4 kołowy, z siedziskiem i torbą	15
18.	Podpórka kołowa	5
19.	Elektrostymulator domowy przeciwbólowy i treningowy,	1
20.	Elektrostymulator mięśni,	1
21.	Krzeselko toaletowe tapicerowane	1
22.	Krzeselko toaletowe przyłózkowe,	12
23.	Taboret/ krzesło prysznicowe	13
24.	Ławeczka na wannę	8
25.	Ławeczka na wannę z siedziskiem i uchwytem	1
26.	Orbitrek magnetyczny	13
27.	Orbit rek/trenażer z siedziskiem	1
28.	Rower stacjonarny, magnetyczny	30
29.	Poziomy rower magnetyczny	1
30.	Rotor do kończyn górnych i dolnych, składany	21
31.	Rotor do kończyn górnych i dolnych, duży stojący.	1
32.	Kosta rehabilitacyjna 40x40x40	1
33.	Zestaw rehabilitacyjny - kliny	1

.....  
(miejsowość, dnia)

**Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Bytowie**

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE SPRZĘTU**

Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....	
Adres zamieszkania .....	Nr telefonu .....
Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego* (o ile dotyczy) .....	
Rodzaj sprzętu, który ma być wypożyczony .....	Planowany okres użyczenia sprzętu .....

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, który stanowi załącznik do wniosku o nieodpłatne użyczenie sprzętu.

.....  
(Podpis Wnioskodawcy/opiekuna prawnego/opiekuna ustawowego)

**Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/am poinformowany/a, że**

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów;
2. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się e-mailowo: pod adresem - [iod@pcprbytow.pl](mailto:iod@pcprbytow.pl)
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawach wskazanych w pkt 3;
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie i nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o wypożyczenie  
sprzętu rehabilitacyjnego)

## UMOWA UŻYCZENIA NR .....

Zawarta dnia: ..... w Bytowie pomiędzy:  
**Powiatem Bytowskim**, ul. Ks. dr B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30  
**reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski** - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie na podstawie upoważnienia wynikającego z Uchwały Nr 62/177/2016 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 8 marca 2016r.  
zwanego dalej Użyczącym,

a,

Panem/Panią: .....  
zamieszkałym/lą: .....  
zwanym dalej Wypożyczającym.

### § 1

1. Użyczącym daje, a Wypożyczającym przyjmuje do bezpłatnego używania sprzęt rehabilitacyjny: ..... nr inwentarzowy ..... na okres ..... miesięcy.
2. Wartość wypożyczonych sprzętów wynosi.....
3. Wypożyczającym oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczalni i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem.
5. Został przeszkolony przez pracownika PCPR w Bytowie z obsługi użyczonego sprzętu.
6. Wydanie sprzętu rehabilitacyjnego nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu używania sprzętu rehabilitacyjnego Wypożyczającym zawiadamia w dowolnej formie (np. telefonicznie, listownie, osobiście, itp.) Użyczącym o potrzebie dalszego korzystania ze sprzętu w celu sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Użyczącym może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wypożyczającym ponosi wszelkie koszty utrzymania sprzętu rehabilitacyjnego, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją, w tym także koszty naprawy koniecznej do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wypożyczającym zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczającym, pokrywa jego koszty naprawy.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczającym zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu równowartości.
5. W przypadku zaginięcia sprzętu Wypożyczającym zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Użyczącym oraz na żądanie Użyczącym, do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu równowartości.

6. W przypadku awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii Użyczającemu oraz ustalenia z nim sposobu i warunków naprawy sprzętu.

### § 3

1. Po zakończeniu umowy, z uwzględnieniem § 4, Wypożyczający zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia do wypożyczalni w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia, jeżeli:
  - 1) Wypożyczający używa sprzęt rehabilitacyjny sprzecznie z właściwościami i jego przeznaczeniem,
  - 2) Wypożyczający przekaze sprzęt rehabilitacyjny osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego,
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę użyczenia z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa może być rozwiązana lub zmieniona w drodze porozumienia stron.
5. Umowa wygasa wraz ze śmiercią Wypożyczającego.

### § 4

1. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu okresu określonego w umowie i dostarczenia go do Wypożyczalni, przy ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2.
2. Zwrot sprzętu rehabilitacyjnego następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wypożyczający może upoważnić inną osobę do odbioru sprzętu oraz jego zwrotu po okresie użyczenia.

### § 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 6

Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Użyczającego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) celem prowadzenia ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego.

### § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Wypożyczający



**Aneks nr .....**  
(nr aneksu)

z dnia .....  
(data sporządzenia aneksu)

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany w treści umowy nr .....  
zawartej dnia ..... w Bytowie, której przedmiotem jest wypożyczenie  
sprzętu z Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego  
pomiędzy:

Użyczającym:

.....  
.....  
.....

a

Wypożyczającym:

.....  
.....  
.....

§ 1

Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do umowy nr .....  
następujące zmiany:

.....  
.....  
.....

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Wypożyczający

.....  
(miejsowość, dnia)

## **PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Wypożyczający zwraca następujący sprzęt:

.....  
Zwracany sprzęt jest w stanie nie pogorszonym / posiada następujące wady\*:  
.....  
.....  
.....

Użyczający odbiera sprzęt/Użyczający nie odbiera sprzętu\*.

Uwagi Użyczającego\*.  
.....  
.....

Uwagi Wypożyczającego\*.  
.....  
.....

.....  
Użyczający

.....  
Wypożyczający

---

\*niepotrzebne skreślić