

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
z dnia 12 stycznia 2026r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Centralnie rodzina.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 33/125/2025 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 11 marca 2025r. w sprawie określenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Załącznik do zarządzenia nr 18/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z dnia 17 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centralnie rodzina”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie

mgr Wojciech Kwaśniewski



Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie

z dnia 12 stycznia 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „CENTRALNIE RODZINA”

§1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa w projekcie: „Centralnie rodzina”.
2. Projekt jest współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
3. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPM.05.17-IZ.00-0120/24-00 z dnia 02.09.2025 r., zwaną dalej Umową, wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w umowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Wnioskodawcą jest Powiat Bytowski, a realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie- Partner wiodący, Gmina Bytów-Partner nr 1, Gmina Czarna Dąbrówka- Partner nr 2, Gmina Tuchomie-Partner nr 3, Fundacja „RADEMENES- Partner nr 4, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku – Partner nr 5. Zasady realizacji projektu w ramach partnerstwa określa umowa partnerska zawarta w dniu 02.09.2025 r. i wniosek o dofinansowanie projektu.
6. Projekt jest realizowany w terminie od 01.11.2024 r. do 31.10.2027 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie zgodnie ze wskazaniem zaakceptowanych zmian i aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, do 30 września 2025 r. przy ulicy Miłej 26, natomiast od 01 października 2025 r. przy ul. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, telefon: 59 822 80 68. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
8. Informacje o realizacji projektu, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Formularz zgłoszeniowy będą dostępne na stronie internetowej: www.pcpbytow.pl, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, przy ul. Sikorskiego 37, 77-

- 100 Bytów; na stronie internetowej www.mopsbytow.bip.gov.pl w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie przy ul. Miła 26, 77-100 Bytów, na stronie internetowej www.bip.gops.czarnadabrowka.pl/ w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, na stronie internetowej www.gopstuchomie.pl w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchomiu, ul. Jana III Sobieskiego 15, 77-133 Tuchomie, na stronie internetowej www.rademenesbytow.pl w siedzibie Fundacji ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów, na stronie internetowej www.zdz.slupsk.pl w siedzibie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
9. Projekt skierowany jest do osób fizycznych zamieszkujących Powiat Bytowski, z tym że projekty skierowane do osób fizycznych muszą obejmować osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie województwa pomorskiego.
 10. Projekt realizowany będzie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu.
 11. Projekt realizowany będzie z zachowaniem Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1802).

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Formularz zgłoszeniowy**- dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu.
2. **Projekt**- należy przez to rozumieć Projekt pt. „Centralnie rodzina”.
3. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Centralnie rodzina.
4. **PCPR**- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.
5. **Partner wiodący projektu** – zgodnie z ww. umową, którym jest Powiat Bytowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bytowie.



6. **Partner projektu**- Gmina Bytów-Partner nr 1, Gmina Czarna Dąbrówka- Partner nr 2, Gmina Tuchomie-Partner nr 3, Fundacja RADEMENES – Partner 4, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku – Partner nr 5.
7. **IŚR** – oznacza Indywidualną Ścieżkę Reintegracji
8. **Grupa docelowa** – oznacza grupę osób, do których skierowany jest projekt,
9. **Kandydat** – oznacza osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie,
10. **Beneficjent Ostateczny (Uczestnik Projektu)** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
11. **Zwrot kosztów dojazdu** – oznacza możliwość otrzymania przez uczestnika projektu zwrotu kosztów dojazdu, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania szkoleń/warsztatów/poradnictwa specjalistycznego. Zwrot kosztów przejazdu będzie udzielany na podstawie obowiązujących zasad w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie/Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuchomiu/Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce/Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastku, na dzień złożenia przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
12. **EFS +** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus,
13. **UE** – należy przez to rozumieć Unia Europejska.
14. **Zespół Zarządzający** – zespół składający się z Dyrektora PCPR w Bytowie, Koordynatora projektu, asystentów koordynatora projektu zatrudnionych przez wszystkich partnerów.

§3

Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych przy wykorzystaniu nowych instrumentów animacji środowiskowej i wolontariatu, doskonalenie kompetencji 40 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą poprzez wsparcie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, poprawa funkcjonowania i jakości życia 112(K,M) osób przebywających w pieczy zastępczej oraz wsparcie 245 osób, przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej oraz rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane (z wykorzystaniem usług aktywnej integracji).
2. Grupą docelową projektu są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, w tym przede wszystkim: osoby z niepełnosprawnościami, dzieci i młodzież, kandydaci oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, usamodzielniani wychowankowie



pieczy zastępczej, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

3. Projekt skierowany jest do 397 osób: 250 kobiet (K), 147 mężczyzn (M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu bytowskiego, w tym do osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, osób objętych pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
4. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w następujących formach wsparcia:

a) Doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą :Akademia dobrego rodzica”:

- Superwizja dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą;
- Piknik rodzinny;
- Szkolenia/warsztaty doskonalące kompetencje osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą;
- Warsztaty korekcyjno-edukacyjne dla rodziców biologicznych wraz z wyjazdem z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,
- Wyjazd uspołeczniająco-integracyjny dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą;
- Wyjazd edukacyjno-integracyjny dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą z otoczeniem;
- Susz konferencyjny/poczęstunek;
- Zatrudnienie osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- Zapewnienie/refundacja kosztów dojazdu BO na zajęcia doskonalące kompetencje rodzin zastępczych oraz superwizję;
- Zapewnienie/refundacja kosztów opieki nad osobą zależną;
- Świadczenia wypłacane miesięcznie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;

b) Wspieranie osób przebywających w pieczy zastępczej przygotowujących się do usamodzielnienia „Akademia Q dorosłości”:

- Cykl szkoleń/warsztatów dla opiekunów usamodzielnienia/kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz dla osób przygotowujących się do usamodzielnienia;
- Kurs prawa jazdy kat.B,
- Warsztaty kształtowania postaw społecznych, poprzez włączenie jej w działalność wolontariacką;
- Szkolenia/kursy dla wychowanków przygotowujących się do usamodzielnienia zgodnie z IŚR;
- Trening umiejętności i kompetencji społecznych dla wychowanków przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat;
- Trening umiejętności i kompetencji społecznych – wyjście do kina lub restauracji;



- Zapewnienie/refundacja kosztów dojazdu na zajęcia wychowanków przygotowujących się do usamodzielnienia;
- Koszt wyżywienia na zajęciach dla wychowanków przygotowujących się do usamodzielnienia;
- Asystenci usamodzielnienia dla BO;

c) Wspieranie osób objętych pieczęią zastępczą „Akademia szczęśliwego dziecka”:

- Cykliczne/warsztaty/zajęcia dla dzieci objętych pieczęią zastępczą;
- Trening umiejętności społecznych dla dzieci objętych pieczęią zastępczą;
- Diagnoza dzieci pod kątem Płodowego Zespołu Alkoholowego/Spektrum poalkoholowych wrodzonych zaburzeń rozwojowych FAS/FASD
- Diagnoza wraz z terapią zaburzeń Integracji Sensorycznych
- warsztaty kształtowania postaw społecznych dla dzieci objętych pieczęią zastępczą;
- wyjazd edukacyjno-integracyjny do miejsc rozrywki dla dzieci objętych pieczęią zastępczą;
- Obóz terapeutyczno-sportowy dla osób objętych pieczęią zastępczą;
- Zapewnienie/refundacja kosztów dojazdu na zajęcia dla dzieci objętych pieczęią zastępczą;
- Koszt wyżywienia na zajęciach dla dzieci objętych pieczęią zastępczą;

d) Reintegracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- Szkoła dla rodziców;
- Warsztaty dla rodziców;
- Warsztaty dla dzieci
- Konsultacje psychologiczne i pedagogiczne;
- Zakup żywności na warsztaty z dietetykiem;
- Cykl warsztatów z dietetykiem – warsztaty indywidualne;
- Zajęcia ruchowe dla rodzin
- Trening umiejętności społecznych;
- Rodzina towarzysząca
- Wyjazd 1-dniowy dla rodzin z dziećmi;
- Diagnoza zaburzeń emocjonalnych
- Diagnoza wraz z terapią dotyczącą zaburzeń integracji sensorycznej;
- Obóz terapeutyczno-sportowy dla osób w wieku szkolnym przebywających w naturalnych rodzinach;
- Zimowe/letnie warsztaty dla dzieci
- Szkolenia dla 20 wolontariuszy;
- Blokowiska – stare i nowe zabawy podwórkowe (wolontariat);
- Zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć wolontariackich;



- Zapewnienie/refundacja kosztów dojazdu dla BO na zajęcia;
- Zapewnienie/refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną;
- Wyżywienie/susz konferencyjny na zajęciach;

e) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne – Lokalne Centrum Wsparcia w Kryzysie:

- wsparcie psychologiczne;
- mediacje;
- poradnictwo prawne
- wsparcie pedagogiczne
- terapia rodzinna
- wsparcie seksuologiczne.

5. W projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

Uczestnicy projektu

Zgodnie z definicją uczestnika projektu, zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+, to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

§ 5

1. Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie w ramach Działania 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne udzielane jest osobom dotkniętym/zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzinom w szczególności:
 - a) Osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunom,
 - b) Dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej,



- c) Osobom chorującym przewlekłe,
- d) Osobom starszym,
- e) Osobom z niepełnosprawnościami,
- f) Osobom z ograniczoną sprawnością w tym osobom z niepełnosprawnościami;
- g) Osobom z problemami zdrowia psychicznego i ich otoczeniu.
- h) Projekt skierowany jest do min 397 osób.

§ 6

Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie województwa pomorskiego – zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym spełniające przynajmniej jedną z poniższych przesłanek – dla następujących grup docelowych:

- 1) Osoby objęte systemem pieczy zastępczej:
 - a) Osoby przebywające w pieczy zastępczej – to osoby w wieku 0-25 roku życia, przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - b) Osoby usamodzielniane opuszczające pieczę zastępczą – to młode osoby w wieku od 18 do 25 lat, które opuszczają rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą (np. rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą) i pochodzą z terenu powiatu bytowskiego.
 - c) Opiekunowie zastępczy i rodzice naturalni – to osoby sprawujący rodzinną pieczę zastępczą (rodzice zastępczy rodzin spokrewnionych, niezawodowych i zawodowych, oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, a także kandydaci na opiekunów zastępczych), a także rodzice naturalni małoletnich przebywających w pieczy zastępczej
- 2) Osoby objęte wsparciem w społeczności lokalnej – osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – spełniające co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) Ubóstwo – przeciętny miesięczny dochód rodziny nie przekracza 823,00 zł. netto na osobę w rodzinie lub 1010,00 zł. netto w przypadku osoby samotnie gospodarującej.
 - b) Sieroctwo,
 - c) Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością to osoba:
 - bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania ,



- znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową , bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,
- zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania,

d) bezrobocie,

e) niepełnosprawność:

- zakwalifikowane przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, w szczególności osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi , z niepełnosprawnością intelektualną,
- dla których organ orzecznicy stwierdził niezdolność do samodzielnej egzystencji lub całkowita lub częściową niezdolność do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
- zakwalifikowane przez organy orzekające do niepełnosprawności , wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,

Oraz członkowie rodziny lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, w której występuje osoba/y ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną,

f) długotrwała lub ciężka choroba – powodująca trwale lub okresowo niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), osoby które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia, w związku niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz członkowie ich rodzin lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,

g) przemoc domowa – osoby uwikłane w zjawisko przemocy domowej, w szczególności członkowie rodziny, w której wdrożono procedur Niebieskiej Karty – zarówno osoby doznające przemocy domowej, stosujące przemoc domową jak i członkowie ich rodziny lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,

h) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,

i) potrzeby ochrony macierzyństwa np. samotne macierzyństwo, niepełna rodzina, trudności okresu ciąży i porodu, lub wielodzietności (co najmniej 3 dzieci w rodzinie),

j) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego nr. Problemy z zapewnieniem właściwej opieki , niedostrzeganie lub niezrozumienie potrzeb dziecka



zgodne z jego rozwojem, niewłaściwe postawy rodzicielskie, społecznie nieakceptowalne zachowania w rodzinie, konflikty rówieśnicze, trudności edukacyjne, brak możliwości zapewnienia warunków prawidłowego rozwoju dziecka, problemy w komunikacji w rodzinie lub z rówieśnikami, niska samoocena, brak asertywności, niska motywacja, zagrożenie uzależnieniem i uzależnienia w szczególności behawioralne, przebywanie lub opuszczanie młodzieżowych ośrodków socjoterapii, konflikty z prawem, zadłużenie, częste lub nadmierne korzystanie z usług pożyczkowych i około pożyczkowych,

k) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę zupełną lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit.c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,

i) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

m) alkoholizmu lub narkomanii – w rodzinie są osoby uzależnione/współuzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej np. klęski żywiołowe lub ekologiczne, próby samobójcze, kryzys suicydalny, problemy zaburzające funkcjonowanie rodziny małżeńskie, partnerskie, żałoba.

§ 7

Kryteria uczestnictwa i rekrutacji w projekcie

1. Informacja o realizacji projektu i rekrutacji uczestników do Projektu odbywać się będzie w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027. Będzie zamieszczona na stronach www powiatu, PCPR, RADEMENES, ZDZ oraz JST i innych jednostek, w mediach społecznościowych Beneficjenta i w mediach lokalnych.
2. Rekrutacja do projektu realizowana będzie w sposób jasny i jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria formalne uczestnictwa w projekcie.
3. Personel projektu zaangażowany w proces rekrutacji i realizacji Projektu będzie przestrzegać na każdym etapie realizacji Projektu Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które wspierają równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne, lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zapisami i harmonogramem realizacji projektu, a proces rekrutacji grup docelowych będzie miał charakter ciągły, tj. nabór do projektu prowadzony będzie systematycznie, do czasu wykorzystania wszystkich zaplanowanych działań projektowych.



5. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie lub w przypadku osób małoletnich jego opiekun prawny, po zapoznaniu się z Regulaminem:

1) Przedkłada dokumenty rekrutacyjne do Beneficjenta:

- a) Formularz zgłoszeniowy- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) Formularz danych Uczestnika/uczestniczki Projektu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu,
- c) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu,
- d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu,
- e) Oświadczenia zgodnie z załącznikiem od nr 5 do 7 do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy),
- f) Kserokopie poświadczone przez zgłaszającego się za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia lub innych dokumentów wystawionych przez właściwy podmiot(np. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności – dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością)
- g) Kserokopie poświadczone przez zgłaszającego się za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia lub innych dokumentów wystawionych przez właściwy podmiot o korzystaniu z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową.
- h) Kserokopie poświadczone przez zgłaszającego się za zgodność z oryginałem, (dotyczy osób obcego pochodzenia lub z państw trzecich) dokument poświadczający, że zgłaszający się do Projektu jest osoba obcego pochodzenia lub osobą z Państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenia urzędowe, lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszający się Nauczyciel jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osoba bez ustalonego obywatelstwa,
- i) Kserokopia zaświadczenia poświadczona przez zgłaszającego z ZUS/PUP – poświadczająca , że zgłaszający się do Projektu nie posiada statusu osoby zatrudnionej i nie podejmuje innych aktywności zawodowych – dotyczy osób biernych zawodowo.
- j) Klauzule informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników projektu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu

Oraz

2) Odbywa rozmowę rekrutacyjną z wyznaczonym członkiem Komisji rekrutacyjnej, z której wyznaczona osoba sporządza formularz – zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego Regulaminu.

6. Dokumenty rekrutacyjne kompletne i poprawnie wypełnione można złożyć poprzez:



- a) Złożenie formularza w siedzibie Beneficjenta (w pokój nr 101 przy ulicy Sikorskiego 37 w Bytowie lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie lub Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce, lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuchomiu) – w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędów,
 - b) Korespondencyjne – na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, na ulicę Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie ul. Miła 26 a, 77-100 Bytów, na adres Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchomiu ul. Jana III Sobieskiego 15, 77-133 Tuchomie.
7. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym),
 8. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne z niewypełnionymi rubrykami lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania,
 9. W przypadku osób małoletnich dokumenty projektowe, w szczególności formularz zgłoszeniowy, formularz danych, oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
 10. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletne wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklaracje uczestnictwa w projekcie.
 11. Złożenie Formularza zgłoszeniowego oraz Formularza danych Uczestniczki/Uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem zapisów Regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.

§ 8

1. Powołany Zespół Zarządzający wyznaczy Komisję rekrutacyjną składającą się z minimum pięciu osób,
2. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące czynności:
 - 1) Weryfikację formalną – polegającą na weryfikacji niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych,

- 2) Rozmowę rekrutacyjną z kandydatką/kandydatem na uczestniczkę/uczestnika Projektu lub jej/jego przedstawiciela ustawowego z wyznaczonym członkiem Komisji rekrutacyjnej,
 - 3) Uznanie spełnienia przez kandydata/-tkę, co najmniej jednej z przesłanek o których mowa w § 6,
 - 4) Weryfikację i nadanie punktów rankingowych, o których mowa w § 9,
 - 5) Podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Uczestniczki/Uczestnika Projektu lub wpisania na listę rezerwową lub odmowy zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w projekcie,
3. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają określonych w § 7 ust. 7-10 niniejszego Regulaminu
 4. W przypadku osób zgłaszających się do Lokalnego Centrum Wsparcia w Kryzysie kwalifikacja do objęcia wsparciem odbywa się poza standardową procedurą rekrutacyjną, bez stosowania kryteriów punktowych, z uwagi na interwencyjny charakter wsparcia i konieczność niezwłocznego udzielenia pomocy. Decyzja o objęciu wsparciem podejmowana jest na podstawie wstępnej diagnozy sytuacji osoby zgłaszającej się oraz rekomendacji pracowników Centrum lub pracowników bezpośrednio współpracujących z osobą lub rodziną.

§ 9

1. Weryfikacji i nadania punktów rankingowych w procesie rekrutacji Komisja rekrutacyjna dokonuje na podstawie następujących kryteriów dla poszczególnych grup docelowych uczestniczek i uczestników projektu:
 - a) Osoby przebywające w pieczy zastępczej:
 - trudna sytuacja życiowa, rodzinna (0-5 pkt),
 - potrzeba dodatkowych oddziaływań psychologicznych, terapeutycznych ze względu na trudne doświadczenia w rodzinach biologicznych lub traumatyczne przeżycia (0-5 pkt),
 - potrzeba wsparcia (trudności) w bieżącym funkcjonowaniu społecznym i edukacyjnym (0-5 pkt),
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wskazania w opinii PPP lub zalecenia specjalistów (0-5 pkt),
 - zgłoszone formy wsparcia – zadeklarowane przez kandydata lub przedstawiciela ustawowego (0-5 pkt),
 - korzystanie z FEPŻ – TAK 5pkt, NIE 0 pkt,
 - b) Osoby przebywające w pieczy zastępczej przygotowujące się do usamodzielnienia:
 - realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia (0-5 pkt),



- trudna sytuacja życiowa, rodzinna (0-5 pkt),
 - potrzeba dodatkowych oddziaływań psychologicznych, terapeutycznych ze względu na trudne doświadczenia w rodzinach biologicznych lub traumatyczne przeżycia (0-5 pkt),
 - potrzeba wsparcia (trudności) w bieżącym funkcjonowaniu społecznym i edukacyjnym (0-5 pkt),
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wskazania w opinii PPP lub zalecenia specjalistów (0-5 pkt),
 - zgłoszone formy wsparcia – zadeklarowane przez kandydata lub przedstawiciela ustawowego (0-5 pkt),
 - korzystanie z FEPŻ – TAK 5pkt, NIE 0 pkt,
- c) osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą:
- Staż w sprawowaniu pieczy zastępczej (1-5 pkt):
 - Do 1 roku - 1 pkt,
 - Od 1 roku do 3 lat – 2 pkt,
 - Od 3 lat do 5 lat – 3 pkt,
 - Od 5 lat do 8 lat – 4 pkt,
 - Powyżej 8 lat - 5 pkt,
 - Liczba dzieci umieszczonych w rodzinie/rodzinnym domu dziecka (1-5 pkt):
 - Od 1 do 2 dzieci – 1 pkt,
 - Od 3 do 4 dzieci – 2 pkt,
 - Od 5 do 6 dzieci – 3 pkt,
 - Od 7 do 8 dzieci – 4 pkt,
 - Powyżej 9 dzieci - 5 pkt,
 - problemy dzieci umieszczonych w rodzinie/rodzinnym domu dziecka (0-5 pkt),
 - potrzeba dzieci w zakresie szczególnych oddziaływań wychowawczych (0-5 pkt),
 - korzystanie z FEPŻ – TAK 5pkt, NIE 0 pkt,
- d) Osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym:
- trudna sytuacja społeczna: życiowa, rodzinna (0-5 pkt),
 - potrzeba dodatkowych oddziaływań w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (0-5 pkt),
 - potrzeba wsparcia (trudności) w bieżącym funkcjonowaniu społecznym (0-5 pkt),
 - problemy dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (0-5 pkt),
 - potrzeba dzieci w zakresie szczególnych oddziaływań wychowawczych (0-5 pkt),
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub zalecenia specjalistów, wskazania w opinii PPP lub innych (TAK 5pkt, NIE 0 pkt),
 - korzystanie z FEPŻ (TAK 5pkt, NIE 0 pkt).



2. Weryfikacje i nadania punktów dokonuje minimum trzech członków Komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjną przy nadawaniu punktów i kwalifikacji uczestników i uczestniczek projektu może współpracować z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Centrum Usług społecznych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, Fundacją RADEMENES.
4. Weryfikacja i nadanie punktów rankingowych kończy się oceną pozytywną, w szczególności potwierdzającą spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie lub negatywna na formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego Regulaminu. W przypadku oceny negatywnej weryfikacji sporządza się uzasadnienie. Zatwierdzona pozytywna ocena oznacza, iż kandydat zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Listy rekrutacyjne – podstawowe i rezerwowe – zatwierdza Zespół Zarządzający.
6. Sporządza się wstępną listę rankingową Uczestniczek/Uczestników projektu lub w przypadku braku miejsc sporządza się listę rezerwową. Listy podlegają weryfikacji i uzupełnieniu zgodnie z prowadzoną rekrutacją w sposób ciągły.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej biorąc pod uwagę ilość naliczonych punktów weryfikacji uczestnictwa.
8. W przypadku możliwości przyjęcia większej ilości Uczestników i Uczestniczek Projektu zostaną oni przyjęci według naliczonych punktów weryfikacji do Projektu.

§ 10

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Z każdym uczestnikiem projektu sporządzona zostanie umowa lub kontrakt socjalny oraz Indywidualna Ścieżka Reintegracji.
2. Obowiązek sporządzenia umowy uczestnictwa z BO spoczywa na PCPR w Bytowie, natomiast obowiązek sporządzenia kontraktu socjalnego spoczywa na Ośrodku Pomocy Społecznej/Centrum Usług Społecznych właściwym ze względu na miejsce zamieszkania BO – z wyłączeniem osób korzystających wyłącznie z Lokalnego Centrum Wsparcia w Kryzysie.
3. Obowiązek sporządzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji z BO:
 - a) Wymienionymi w § 6 ust. 1 lit. a,b,c, spoczywa na PCPR w Bytowie;
 - b) Wymienionymi w § 6 ust. 2, spoczywa na Ośrodku Pomocy Społecznej/Centrum Usług Społecznych właściwym ze względu na miejsce zamieszkania BO.
4. Każdy z uczestników musi wypełnić i podpisać załączniki do niniejszego regulaminu (załączniki od nr 1-7 do niniejszego regulaminu).



5. Niepodpisanie któregoś z załączników przez uczestnika projektu bądź przedstawiciela ustawowego/rodzica zastępczego osoby małoletniej, wyklucza Uczestnika projektu z udziału w projekcie.
6. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach/ kursach/szkoleniach/warsztatach, wyjazdach, w tym do udziału w zaplanowanych dla niego w indywidualnej ścieżce reintegracji formach wsparcia,
 - b) ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami (psychologiem, doradcą zawodowym, prawnikiem, itp.),
 - c) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, w szczególności szkoleń, warsztatów, doradztwa, w których uczestniczy,
 - d) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - e) otrzymania opinii na temat swych predyspozycji indywidualnych i zawodowych z udziału w Projekcie, po odbyciu konsultacji ze specjalistami,
 - f) rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem działań przewidzianych w IŚR lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający uczestnictwo w projekcie.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) aktywnego i systematycznego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
 - b) uczestniczenia w zajęciach/kursach/szkoleniach/warsztatach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników,
 - c) współdziałania z opiekunem uczestników, pracownikiem socjalnym w zakresie realizacji IŚR,
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - e) wypełniania ankiet i kwestionariuszy związanych z udziałem w projekcie dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń, kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa;
 - f) przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - g) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem Projektu, Partnerem Projektu,
 - h) niezwłocznego informowania pracownika PCPR, pracownika socjalnego z ramienia partnera o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia,
 - i) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności poprzez dostarczenie opiekunowi uczestników, pracownikowi socjalnemu usprawiedliwienia. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego,



- j) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych, informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Realizatorowi Projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.
- k) Nietrzymanie uzgodnień zawartych w Regulaminie może być powodem zakończenia udziału w Projekcie. W takim przypadku opiekun uczestników, pracownik socjalny dokona niezwłocznie oceny realizacji działań ustalonych w IŚR i wystąpi do Dyrektora, z wnioskiem o skreślenie z listy Uczestników.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy Uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.
9. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do PCPR w Bytowie/OPS/CUS najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
10. Beneficjent dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, ale tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub w przypadku podjęcia przez uczestnika zatrudnienia. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia przez uczestnika.
11. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
- a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 5 niniejszego regulaminu,
 - b) nieobecności przekraczających więcej niż 20% wszystkich zajęć.
12. Miejsce osoby skreślonej z listy uczestników zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora PCPR, Przedstawicieli z ramienia Partnerów.
2. Regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Sikorskiego 37, Miejskim Ośrodku Pomocy społecznej w Bytowie ul. Miła 26, Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce ul. Gdańska 5, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuchomiu ul. Jana III Sobieskiego 15, Fundacji „Rademenes” ul. Pochyła 3A, 77-100 Bytów, Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57.



4. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jak i Partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy do projektu.

Załącznik nr 2 – Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki do projektu.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie/zgoda rodzica zastępczego/ opiekuna prawnego na udział w projekcie.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika o gotowości zwrotu kosztów dojazdu w przypadku rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub zbyt niskiej frekwencji.

Załącznik nr 8 – Formularz przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej do udziału w projekcie.

Załącznik nr 9 – Formularz weryfikacji i podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do udziału w projekcie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny
w Bytowie
mgr Wojciech Kwaśniewski

