

## ZARZĄDZENIE NR 3/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie

z dnia 22 luty 2024r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2024.

*Na podstawie § 8 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 147/504/2021 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 30 września 2021 roku w sprawie: nadania regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie oraz działu I pkt 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r.zmienionej Uchwałą Nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r.*

**Zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2024, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Bytowie  
*mgr Wojciech Kwaśniewski*

## **Regulamin programu „Aktywny samorząd”**

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie **Umowy nr AS3/000022/11/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” zawartej w dniu 23 kwietnia 2018r. w Gdańsku** pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Powiatem Bytowskim.

Program AKTYWNY SAMORZĄD realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, zwane w dalszej części regulaminu Realizatorem.

**CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIEJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.**

Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

### **§1**

#### **Wyznaczenie terminów weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków**

1. Realizator w przypadku stwierdzenia uchybień we wniosku lub braku wymaganych załączników, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie co najmniej **14 dni** od dnia odebrania wezwania - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany.
2. W przypadku, gdy Realizator poweźmie wątpliwości odnośnie podanych przez Wnioskodawcę we wniosku danych, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w terminie 10 dni od dnia odebrania wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
3. Ocena formalna i merytoryczna kompletnych wniosków oraz podjęcie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania w Module I dokonywana będzie w miesiącu następującym po zakończeniu danego cyklu.
4. Ocena merytoryczna w Module I przeprowadzona jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, o których mowa § 1 ust. 8. Po każdym cyklu, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej w miesiącu następującym po zakończeniu danego cyklu sporządzana będzie lista rankingowa, wg kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.





5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji w ramach modułu I, Realizator informuje Wnioskodawcę o przyznaniu i podpisaniu umowy bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
6. Ocena formalna kompletnych wniosków, podjęcie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania oraz zawarcie umowy w Module II odbywać się będzie w dwóch cyklach:
  - cykl I: do dnia 31 maja 2024 roku - dla wniosków złożonych do 31 marca 2024 r.
  - cykl II: do dnia 31 stycznia 2024 roku – dla wniosków złożonych do 10 października 2024 r.
7. Przyjmowanie wniosków w ramach **modułu I** następuje w terminie od **01.03.2024r.** do dnia **31.08.2024r.**
8. Wnioski kompletne złożone w Module I będą rozpatrywane na następujących cyklach: **(liczy się data wpływu wniosku do PCPR):**
  - a) **czerwiec 2024 r.** - wnioski złożone w okresie **od 01.03.2024 do 30.05.2024 r.**
  - b) **wrzesień 2024 r.** - wnioski złożone w okresie **od 01.06.2024 do 31.08.2024 r.,** z zastrzeżeniem, iż nastąpi to po przekazania II transzy środków przez Oddział PFRON w Gdańsku.
  - c) **wnioski złożone po terminie, jednak nie później niż do 31.12.2024 roku, a którym na prośbę wnioskodawcy termin został przywrócony rozpatrzone zostaną do 31.01.2025 r.**
  - d) wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej nie uzyskały wymaganej minimalnej liczby punktów o której mowa w § 2 ust. 4 będą mogły uzyskać dofinansowanie pod warunkiem wystarczających środków na ten cel.
9. Przyjmowanie wniosków w ramach **modułu II** następuje w terminach:
  - a) na II semestr 2023/2024 w okresie od **1 marca do 31 marca 2024 roku,**
  - b) na I semestr 2024/2025 w okresie od **1 września do 10 października 2024 roku.**

## §2

### Kryteria oceny merytorycznej wniosków

1. Wnioski ocenione merytorycznie zostaną umieszczone na liście rankingowej, wg kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
2. Preferencje PFRON (50 pkt) przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
  - a) Osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt,
  - b) Osoby, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)- 10 pkt,
  - c) Osoby zatrudnione (w rozumieniu programu) – 10 pkt,
  - d) Osoby posiadają podpis elektroniczny /profil zaufany na platformie ePUAF i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt.
  - e) Osoby które złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – 5 pkt.
  - f) Osoby które w 2023 lub 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - 5 pkt.



3. Preferencje Realizatora (50 pkt) przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
  - a) Osoby uczące się / studiujące – 10 pkt,
  - b) Osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – 7 pkt,
  - c) Osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, u których występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanej orzeczenia- 7 pkt,
  - d) Osoby zarejestrowane w PUP – 7 pkt,
  - e) Osoby samotnie gospodarujące się – 6 pkt,
  - f) Osoby, których wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej nie przekracza kwoty 764 zł. netto na osobę – 6 pkt (należy udokumentować dochód),
  - g) Osoby nie korzystające w ciągu ostatnich 3 lat z dofinansowania ze środków PFRON- 4 pkt,
  - h) Osoby których wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 3 pkt.
4. Realizator przyjmuje punktowy system oceny wniosków w module I oraz wyznacza minimalny próg punktowy na poziomie **10 pkt** umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania.

### §3

#### Wyliczanie wysokości dofinansowania w Module I i II

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi,
  - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
2. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe przekazane realizatorowi przez PFRON na realizację programu Moduł II nie umożliwią udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom w maksymalnej wysokości, które zostały określone w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku, a także w niniejszym regulaminie dodatek na pokrycie kosztów zostanie obniżony, proporcjonalnie do posiadanego limitu środków finansowych.
3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o 770 zł z tytułu:
  - a) 440 zł - w przypadku ponoszenia dodatkowych kosztów np. z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się (udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim),
  - b) 440 zł – w przypadku osób zarejestrowanych w PUP (udokumentowane zaświadczeniem z PUP),
  - c) 330 zł – w przypadku osób zatrudnionych (udokumentowane zaświadczenie od pracodawcy),
  - d) 330 zł- w przypadku osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
  - e) 220 zł – w przypadku posiadania w orzeczeniu więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności,
  - f) 440 zł – w przypadku gdy wnioskodawca pobiera naukę w systemie dziennym,
  - g) 330 zł – w przypadku gdy wnioskodawca osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0 w poprzednim roku /semestrze,
  - h) 440 zł – w przypadku gdy we wspólnym gospodarstwie domowym zamieszkuje inna osoba niepełnosprawna (udokumentowane orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności).





4. W przypadku powzięcia wątpliwości, odnośnie podanych przez wnioskodawcę cen poszczególnych produktów/usług, Realizator zastrzega sobie prawo obniżenia kosztu dofinansowania do wysokości cen rynkowych, obowiązujących w momencie rozpatrywania wniosku.

#### §4

#### **Rozliczenie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON**

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej między Realizatorem, a Beneficjentem.

#### §5

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wnioskodawcy w module II, który ubiega się o dofinansowanie kosztów nauki wcześniej dofinansowanego już semestru / półrocza / roku szkolnego / uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem musi dostarczyć do wniosku zaświadczenie lekarskie potwierdzające że powtarzał semestr ze względu na stan zdrowia lub zaświadczenie z uczelni, że nastąpiła likwidacja lub zamknięcie kierunku.
2. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem, a Beneficjentem.
4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Beneficjenta lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy następujących dokumentów:
  - a) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania o rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. zmienione Uchwałą Nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r.
  - b) Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Bytowie  
*mgr Wojciech Kwaśniewski*

*Okm*