

ZARZĄDZENIE NR 5/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie

z dnia 26.02.2026r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2026.

Na podstawie § 8 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 240/796/2023 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 25 lipca 2023 roku w sprawie: nadania regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2026, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie
mgr Wojciech Kwaśniewski

Regulamin programu „Aktywny samorząd”

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie **Umowy nr AS3/000052/11/D w sprawie realizacji programu „Aktywny Samorząd” zawartej w dniu 30 kwietnia 2024r. w Gdańsku** pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Powiatem Bytowskim.

Program AKTYWNY SAMORZĄD realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Gen. W. Sikorskiego 37, Dział Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych ul. Gen. W. Sikorskiego 37A w Bytowie, zwane w dalszej części regulaminu Realizatorem.

Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym, w dostępie do edukacji i do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności.

Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do społeczeństwa informacyjnego;
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
3. umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji;
5. zwiększenie niezależności oraz szans na aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami poprzez poprawę dostępności do wentylacji domowej pod koncentrator tleny lub respiratorem;
6. zwiększenie niezależności beneficjentów programu poprzez zapewnienie mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności, jako podstawy samodzielnego realizowania planów zawodowych i społecznych

§1

Wyznaczenie terminów przyjmowania wniosków

1. Przyjmowanie wniosków w ramach **modułu I** następuje w terminie od **1 marca 2026r.** do dnia **31 sierpnia 2026.**, z wyłączeniem Obszaru E, gdzie termin naboru wniosków trwa **od 16 lutego 2026r. do 30 listopada 2026r.**
2. Przyjmowanie wniosków w ramach **modułu II** następuje w terminach:
 - a) na I i II semestr letni trwający od lutego 2026r. do czerwca 2026.r w okresie od **1 marca do 31 marca 2026** roku,
 - b) na I i II semestr zimowy trwający od października 2026r. do lutego 2027r. w okresie od **1 września do 10 października 2026** roku.
3. Przyjmowanie wniosków w ramach **modułu III** następuje w terminie **od 2 lutego 2026r. do 4 grudnia 2026r.**



§2

Wyznaczenie terminów weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków

1. Realizator w przypadku stwierdzenia uchybień we wniosku lub braku wymaganych załączników, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie co najmniej **14 dni** od dnia odebrania wezwania - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany.
2. W przypadku, gdy Realizator poweźmie wątpliwości odnośnie podanych przez Wnioskodawcę we wniosku danych, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w terminie 10 dni od dnia odebrania wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
3. Ocena formalna i merytoryczna kompletnych wniosków oraz podjęcie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania w **Module I** dokonywana będzie w miesiącu następującym po zakończeniu danego cyklu, z wyłączeniem wniosków złożonych w obszarze E, które będą rozpatrywane na bieżąco w ramach posiadanych środków na dany rok.
4. Ocena merytoryczna w Module I, obszary A-D, przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, o których mowa § 2 ust. 5. Po każdym cyklu, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej w miesiącu następującym po zakończeniu danego cyklu sporządzana będzie lista rankingowa, wg kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
5. Wnioski kompletne złożone w Module I, Obszary A-D, będą rozpatrywane w następujących cyklach: (**liczy się data wpływu wniosku do PCPR**):
 - a) **czerwiec 2026 r.** – wnioski złożone **od 01.03.2026r. do 31.05.2026r.**
 - b) **wrzesień 2026 r.** - wnioski złożone w okresie **od 01.06.2026 do 31.08.2026 r.**, z zastrzeżeniem, iż nastąpi to po przekazaniu II transzy środków przez Oddział PFRON w Gdańsku.
 - c) wnioski złożone po terminie, jednak nie później niż do 31.12.2026 roku, a którym na prośbę wnioskodawcy termin został przywrócony rozpatrzone zostaną do 31.01.2027 r.
 - d) wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej nie uzyskały wymaganej minimalnej liczby punktów o której mowa w § 2 ust. 4 będą mogły uzyskać dofinansowanie pod warunkiem wystarczających środków na ten cel.
6. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji w ramach modułu I, Realizator informuje Wnioskodawcę o przyznaniu i podpisaniu umowy bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
7. Ocena formalna kompletnych wniosków, podjęcie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania oraz zawarcie umowy w **Module II** odbywać się będzie w dwóch cyklach:
 - cykl I: do dnia 31 maja 2026 roku - dla wniosków złożonych do 31 marca 2026 r.
 - cykl II: do dnia 31 stycznia 2027 roku – dla wniosków złożonych do 10 października 2026 r.
8. Ocena formalna kompletnych wniosków, podjęcie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania oraz zawarcie umowy w **Module III** odbywać się będzie na bieżąco w ramach posiadanych środków na dany rok.



§3

Kryteria oceny merytorycznej wniosków

1. Wnioski ocenione merytorycznie (dotyczy Modułu I Obszary A – D) zostaną umieszczone na liście rankingowej, wg kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
2. Preferencje PFRON (50 pkt) przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
 - a) Osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt,
 - b) Osoby, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - 10 pkt,
 - c) Osoby zatrudnione (w rozumieniu programu) – 10 pkt,
 - d) Osoby posiadają podpis elektroniczny /profil zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy – 10 pkt.
 - e) Osoby które złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – 5 pkt.
 - f) Osoby które w 2025 lub 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - 5 pkt.
3. Preferencje Realizatora (50 pkt) przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
 - a) Osoby uczące się / studiujące – 10 pkt,
 - b) Osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – 7 pkt,
 - c) Osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, u których występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia- 7 pkt,
 - d) Osoby zarejestrowane w PUP – 7 pkt,
 - e) Osoby samotnie gospodarujące się – 6 pkt,
 - f) Osoby, których wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej nie przekracza kwoty 764 zł. netto na osobę – 6 pkt (należy udokumentować dochód),
 - g) Osoby nie korzystające w ciągu ostatnich 3 lat z dofinansowania ze środków PFRON- 4 pkt,
 - h) Osoby których wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 3 pkt.
4. Realizator przyjmuje punktowy system oceny wniosków w module I oraz wyznacza minimalny próg punktowy na poziomie **10 pkt** umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w ramach posiadanych środków.

§4

Wyliczanie wysokości dofinansowania

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi,
 - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.

2. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe przekazane realizatorowi przez PFRON na realizację programu Moduł II nie umożliwią udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom w maksymalnej wysokości, które zostały określone w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, a także w niniejszym regulaminie dodatek na pokrycie kosztów kształcenia zostanie obniżony, proporcjonalnie do posiadanego limitu środków finansowych.
3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony o kwotę 809 zł, w tym:
 - a) 462 zł – z tytułu ponoszenia dodatkowych kosztów np. z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się (udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim),
 - b) 462 zł – z tytułu posiadania statusu osoby zarejestrowanej w PUP (udokumentowane zaświadczeniem z PUP),
 - c) 347 zł – z tytułu zatrudnienia (udokumentowane zaświadczenie od pracodawcy),
 - d) 347 zł – z tytułu posiadania znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - e) 231 zł – z tytułu posiadania w orzeczeniu więcej niż jednej przyczyny niepełnosprawności,
 - f) 462 zł – z tytułu pobierania nauki w systemie dziennym,
 - g) 347 zł – z tytułu gdy wnioskodawca osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0 w poprzednim roku /semestrze,
 - h) 462 zł – z tytułu gospodarowania się wspólnie inną osobą niepełnosprawną (udokumentowane orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności).
4. W przypadku powzięcia wątpliwości, odnośnie podanych przez wnioskodawcę cen poszczególnych produktów/usług, Realizator zastrzega sobie prawo obniżenia kosztu dofinansowania do wysokości cen rynkowych, obowiązujących w momencie rozpatrywania wniosku.

§5

Rozliczenie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej między Realizatorem, a Beneficjentem.

§6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wnioskodawcy w module II, który ubiega się o dofinansowanie kosztów nauki wcześniej dofinansowanego już semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego bez pozytywnego zaliczenia semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem musi dostarczyć do wniosku zaświadczenie lekarskie potwierdzające że powtarzał semestr ze względu na stan zdrowia lub zaświadczenie z uczelni, że nastąpiła likwidacja lub zamknięcie kierunku.
2. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem, a Beneficjentem, z wyłączeniem wniosków złożonych w ramach Modułu I, Obszar E.
4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Beneficjenta lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.



5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy dokumentów przyjętych przez Zarząd PFRON obowiązujących w danym roku realizacji programu, w tym: Programu „Aktywny samorząd, Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny Samorząd” oraz Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Wojciech Kwasniewski

