



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

W BYTOWIE

Ul. Miła 26, 77-100 Bytów, tel./fax. 59 822 80 68

www.pcprbytow.pl

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

DOA.1101-5/22

Bytów, dnia 11.02.2022 r.

OGŁOSZENIE

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

W BYTOWIE POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO

KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

NA ZASTĘPSTWO

- I. Miejsce pracy** – PCPR w Bytowie,
- II. Wymiar czasu** – pełny etat,
- III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności będzie obejmował m.in.:** pomoc rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej, udzielenie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
- IV. Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- V. Niezbędne wymagania:**
 1. Wykształcenie:
 - a. wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie **lub**
 - b. wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
 2. Obywatelstwo polskie.

3. Pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych kat. B.
8. Znajomość przepisów w zakresie działania: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa kodeks rodzinny i opiekuńczy, kodeks postępowania administracyjnego.

VI. Dodatkowe wymagania:

1. Cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, odpowiedzialność, szacunek do drugiego człowieka, odporność na sytuacje stresowe, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy.
2. Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków.
3. Samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność.
4. Umiejętność obsługi programów MS Office.
5. Doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się dziećmi i rodzinami.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV (zawierające: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
4. ewentualne kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,

9. oświadczenie, iż kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (druk do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie bip.pcpr.powiatbytowski.pl,
11. oświadczenie kandydata, że wszystkie kopie/kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą są zgodne z oryginałami.

**Wszystkie dokumenty złożone przez kandydata powinny być przez niego
własnoręcznie podpisane**

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie **do 25 lutego 2022 r. do godz. 15:00** (liczy się data wpływu) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej”

Dokumenty które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

Ewentualnych informacji dotyczących naboru udzieli Pan Tomasz Wróblewski – podinspektor ds. administracyjno-kadrowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, tel. (59) 822 80 68, nr wew. 21.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert, jednocześnie informuję, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumentacja kandydatów którzy nie zostaną wybrani zostanie trwale zniszczona po okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białowie

mgr Wojciech Kwaśniewski