



## **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

### **W BYTOWIE**

**Ul. Miła 26, 77-100 Bytów, tel./fax. 59 822 80 68**

**[www.pcprbytow.pl](http://www.pcprbytow.pl)**

e-mail:kontakt@pcprbytow.pl

DOA 1101-17/21

Bytów dnia 09.08.2021 r.

## **OGŁOSZENIE**

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**

**W BYTOWIE POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO**

**PSYCHOLOGA**

**I. Miejsce pracy** – PCPR w Bytowie,

**II. Wymiar czasu** –1/4 etatu,

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności będzie obejmował:**

1. Prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
2. Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
3. Konsultowanie dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny sytuacji dziecka,
4. Konsultowanie dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka,
5. Sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
6. Opiniowanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
7. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej.

**IV. Forma zatrudnienia:**

1. Umowa o pracę,

**V. Niezbędne wymagania formalne:**

Psychologiem może być osoba, która posiada:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,

2. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
3. Pełną zdolność do czynności prawych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. Posiada uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych kat. B.

#### **IV. Dodatkowe wymagania:**

1. Wiedza z zakresu prawa rodzinnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
2. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
3. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność,
4. Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. CV (zawierające: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
  1. List motywacyjny,
  2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
  3. Kserokopie dokumentów potwierdzający staż pracy (świadczenia pracy),
  4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (**druk do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie [bip.pcpr.powiatbytowski.pl](http://bip.pcpr.powiatbytowski.pl)**),
  7. Oświadczenie kandydata, że wszystkie kopie/kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą są zgodne z oryginałami.

**Wszystkie dokumenty złożone przez kandydata powinny być przez niego własnoręcznie podpisane**

### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie **do 03 września 2021 r. do godz. 15:00** (liczy się data wpływu) na adres : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „***Nabór na stanowisko Psychologa***”

Dokumenty które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ewentualnych informacji dotyczących naboru udzieli Pan Tomasz Wróblewski – podinspektor ds. administracyjno-kadrowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, tel. (59) 822 80 68, nr wew. 21.

### **IX. Inne informacje:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert, jednocześnie informujemy iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
mgr Sylwia Miotk